



## REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR UN CERTIFICADO DE NACIMIENTO DEL REGISTRO DEMOGRÁFICO DE PUERTO RICO

1. **Llene la solicitud** o escriba una carta al *Registro Demográfico* en la que explique que desea solicitar un Certificado de Nacimiento y que para dicho propósito incluye los documentos requeridos. Si escribe carta especifique toda la información incluida en la solicitud.
2. Incluir **fotocopia de una tarjeta de identificación válida (que no este vencida o expirada) con foto.**

Las identificaciones aceptadas son: **Licencia de Conducir, Pasaporte, Identificación del Estado, Asistencia Pública (cupones para alimentos), Administración de Veteranos y/o Medicaid con retrato.**

La persona inscrita podrá solicitar el certificado si es mayor de edad y si posee una identificación con foto válida. **De no tener una identificación válida, podrán solicitar el certificado los padres o los hijos mayores de 18 años. Los hijos deberán enviar copia del certificado de nacimiento para probar parentesco y copia de una identificación válida.**

**Un representante legal del inscrito** también podrá solicitar enviando una carta en papel timbrado con número de licencia de abogado(a) y copia de la tarjeta de abogado(a) del "Bar Association Card" del estado de residencia.

**Si una solicitante, no posee una tarjeta de identificación con el apellido de soltera, deberá enviar copia de la identificación válida disponible junto con una copia del Certificado de Matrimonio en la que aparezca el nombre de pila y el de casada.**

3. Incluir **giro postal** por la cantidad de **\$5.00** a nombre del **Secretario de Hacienda**. (El precio de las copias adicionales en la misma solicitud es \$4.00.) **No se aceptan cheques personales.**
4. Incluir **sobre pre-dirigido con sello** con su dirección bien clara donde desea recibir el documento solicitado. Usted paga por el envío de ida y vuelta.

Dirija la carta a la dirección que corresponda de acuerdo al tipo de correo que desee utilizar para enviar y recibir de vuelta los documentos:

Correo Regular	Correo Expreso: "Express o Priority mail, FedEx" u otro
Recibirá el documento aproximadamente entre <b>4-6 semanas</b>	Recibirá el documento en aproximadamente <b>2 semanas</b>
Departamento de Salud Registro Demográfico P.O. Box 11854 Fernández Juncos Station San Juan, Puerto Rico 00910	Departamento de Salud Registro Demográfico Calle Quisqueya #171 Hato Rey, PR 00917

Para más información sobre los certificados comuníquese con el Registro Demográfico al (787) 767-9120 extensión 2110 ó 2111. Para información sobre otros servicios del Estado Libre Asociado de Puerto Rico en los Estados Unidos, visite: [www.prfaa.com](http://www.prfaa.com) o llame en Nueva York al 212-252-7300.